

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мари-Возжайская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Бельского»

«Мари-Возжайская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Бельского»

Принято  
Решение педагогического совета  
от «24» марта 2022 г.  
Протокол №3

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского»  
от 24.03.2022г №40-од  
с изменениями от 14.03.2024г №42-од

СОГЛАСОВАНО  
Общешкольное родительское собрание  
МБОУ «Мари-Возжайская  
СОШ им. П.И.Бельского»  
(протокол № от 19.03.2022г)

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРИ-ВОЗЖАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.И. БЕЛЬСКОГО»**

### **1. Общие положения**

Данный порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок приема на обучение), и Уставом МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского» (далее – образовательная организация).

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) регламентирует единый подход к приему заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию.

1.2. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленные лица) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

1.3. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема в общеобразовательной организации.

1.5. Получение начального общего образования (НОО) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право пре-

имущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

1.7. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

1.8. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

1.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР»;

2) О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 25 марта и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента 1 заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. , прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля и позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуаль-

ный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по программам начального общего образования и основного общего образования выбор языка образования (в том числе русского языка, как родного языка) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона (приложение 4).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами: лично (оригиналы документов), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте образовательной организации, через электронную информационную систему, в том числе через сайт образовательной организации.

4.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка, как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документа-

ми, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При личном посещении общеобразовательной организации предъявляются оригиналы документов.

4.6. В зависимости от ситуации дополнительно предоставляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства; копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);

- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;

- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

4.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления (за исключением первоклассников).

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию

Директору МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И. Бельского» Халитовой Ольге Николаевне  
Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_ класс

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Отец ребенка (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков (указать язык обучения) народов РФ: \_\_\_\_\_ (указать язык обучения)

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского»  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего, подпись, дата получения) \_\_\_\_\_

----- (линия отрыва) -----

**РАСПИСКА\***

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 Адрес, контактные телефоны образовательной организации: УР, Граховский р-он, д. Мари-Возжай, ул. Юбилейная, д.1, 3-22-35  
 Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Халитова Ольга Николаевна  
 М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в зачислении в МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !  
(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского» отказано.

Директор \_\_\_\_\_ Халитова Ольга Николаевна  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление поступающего  
о приеме в образовательную организацию

Директору МБОУ «Мари-Возжайская СОШ им. П.И.Бельского» Халитовой Ольге Николаевне  
Поступающего: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в \_\_\_\_ класс Фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего:

Дата рождения поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания поступающего: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Отец ребенка (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков (указать язык обучения) народов РФ: \_\_\_\_\_ (указать язык обучения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных поступающего, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О персональных данных». « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)