

1.12

113-

131-

-

-

**Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мари-Возжайская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Бельского»**

1. Общие положения

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари-Возжайская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Бельского»

Трудового кодекса

Трудовым кодексом

статьей 372

2. Порядок приема на работу и увольнения работников

квалификационных справочниках

профессиональным стандартам.

-

-

третьей статьи 331

-
-
-
-
-

абзаце третьем части второй статьи 331
федеральным законом

абзаце третьем части второй статьи 331

-
-
-
-
-
-

форме

порядке

Трудовым кодексом

статьей 332

3. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

СТВОМ

законодатель-

законодательством

законодательством

продолжительность

порядке

СТВОМ

трудоым законодатель-

4. Обязанности и ответственность педагогических работников

законодательством

трудовым законодательством

порядке

12) ести документацию (отчетность), подготовка которой связана с реализацией основных общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «06» ноября 2024г. № 779:

-
-
-
-
-

Конституции

5. Иные работники образовательной организации

- - -

пунктом 5.1

пункте 5.1

- продолжительность

-
-
-
6. Основные права и обязанности работодателя

-
Трудовым кодексом

-
-
-
-
-
-
Кодексом

-
-
-
-
-
-
-
законодательством

-
трудовое законодательство

-
-
-
-
-
-
Трудовым кодексом

-
Трудовым кодексом

-

-

Трудовым кодексом

-

-

-

Трудовым кодексом

Тру-

-

законодательством

7. Рабочее время и время отдыха

**продолжительность
порядок**

-

-

-

-

приказом

приказом N 1601;

днем

шестидневная с одним выходным

7.9.

Трудовым кодексом

порядке

продолжительность

-

статьей 372

**8. Режим рабочего времени педагогических работников
и иных работников в каникулярное время**

-

законодательством

дательством
8.3.

трудовым законо-

-

9. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

-

пункте 9.1

10. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания

10.1.

-
-
-
-

-
-

-

-
-

Раздел 11. «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

11.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договорами, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

За первую половину месяца заработная плата выплачивается – 25 числа текущего месяца, а за вторую – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Работнику, принятому с 1-го по 9-ое число текущего месяца, зарплата за отработанный в первой половине текущего месяца период выплачивается 10-го числа текущего месяца, остаток за отработанную первую половину месяца (с 10-го по 15-ое число) выплачивается 25-го числа текущего месяца.

Работнику, принятому с 16-го по 24-ое число текущего месяца, зарплата за отработанный во второй половине текущего месяца период выплачивается 25-го числа текущего месяца, остаток за отработанную вторую половину месяца (с 25-го по 31-ое число) выплачивается 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Аналогичный порядок в сроках выплаты заработной платы применяться и в отношении работников, которые пропустят какую-либо выплату зарплаты из-за того, что в периоде, за который она выплачивается, у них не было фактически отработанного времени (например с 1-го по 15-ое или с 16-го по 31-е число текущего месяца находились в отпуске).

В дальнейшем сроки выплаты таким работникам совпадут с общеустановленными (за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца, а за вторую – 10 числа месяца, следующего за расчетным).

11.2. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указывается информация:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11.3. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную

организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.»

11.4.Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;

- при наличии иных оснований, установленных действующим законодательством (изменение оклада (должностного оклада), тарифной ставки, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок).